

Selbständigkeit

Anmeldung bei der AHV

Am Anfang der Selbständigkeit, sollte stets die Anmeldung bei der AHV sein. Egal ob man seine selbständige Tätigkeit im Voll- oder Nebenamt ausübt.
Jegliche Einnahmen, müssen bei der AHV abgerechnet werden.

Jährliches Erwerbseinkommen in Franken		AHV/IV/EO-Beitragssatz in % des Erwerbseinkommens
von mindestens	aber weniger als	
9 400	17 200	5,223
17 200	21 900	5,348
21 900	24 200	5,472
24 200	26 500	5,596
26 500	28 800	5,721
28 800	31 100	5,845
31 100	33 400	6,093
33 400	35 700	6,342
35 700	38 000	6,591
38 000	40 300	6,840
40 300	42 600	7,088
42 600	44 900	7,337
44 900	47 200	7,710
47 200	49 500	8,084
49 500	51 800	8,457
51 800	54 100	8,829
54 100	56 400	9,202
56 400		9,700

Bei einem jährlichen Einkommen von weniger als 9 400 Franken ein Mindestbeitrag von 480 Franken.

Versicherungen

Es ist immer wichtig, sich zu überlegen, ob eine Versicherung meiner Einrichtung/Maschinen sinnvoll ist oder allenfalls eine Betriebshaftpflicht, welche haftet wenn man bei seiner beruflichen Tätigkeit einen Schaden verursacht.

Belege

Unter dem Jahr sollte man zwingend alle Belege über Reisekosten, Verpflegung und sonstige Aufwendungen im Zusammenhang mit dem Geschäft aufbewahren.

Buchhaltung

Als Selbständige/r ist man buchführungspflichtig. Sprich bei einer selbständigen Tätigkeit egal ob Voll- oder Nebenamt, muss man eine Buchhaltung führen.

Der erste Schritt in die Buchhaltung, ist das Erstellen einer Eröffnungsbilanz. Die Eröffnungsbilanz ist eine Zusammenstellung der Einrichtungen welche für die selbständige Tätigkeit sind (PC, Schreibtisch, Maschinen, Instrumente, etc.).

Danach folgt das fortlaufende erstellen der Ein- und Ausgaben (mit Belegen).

Es ist wichtig, dass man seine Selbständigkeit von Anfang an auf «gesunde» Beine stellt, denn der Neid ist leider ein relativ grosser Faktor, und wenn ich als Unternehmer keine Angriffsfläche biete, nehme ich meinem Gegenüber die Argumente, oder wie das Sprichwort heisst, den Wind aus den Segeln. Deshalb ist es wichtig, in der Agenda fixe Bürozeiten einzuplanen, in der alle diese Arbeiten erledigt werden können.